



รายงานการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะไนย์  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี



งานนโยบายและแผน

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตะไนย์

โทรศัพท์ : 0 2501 7321 – 2 ต่อ 15 โทรสาร : 0 2501 7321 – 2 ต่อ 23

[www.bangtanai.go.th](http://www.bangtanai.go.th)



# สารบัญ

หน้า

สารบัญ

ส่วนที่ 1  
บทนำ

1

ส่วนที่ 2

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

6

ภาคผนวก

- รายงานผลการดำเนินงาน แยกตามโครงการ/กิจกรรม แผนงาน แนวทางการพัฒนา ประเด็นยุทธศาสตร์ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (งบปกติ งบตามการจ่ายขาดเงินสะสม และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557



## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1.1 การนำแผนพัฒนาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 5 ข้อ 25 – 27 สามารถกำหนดแนวทางการนำแผนพัฒนาสามปีไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

(1) นายกองการบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนพัฒนาสามปีที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(2) ใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี

(3) การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล หลังจากที่มีการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้จัดทำแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณนั้น การจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- 2) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของนายกองการบริหารส่วนตำบล

### 1.2 การติดตามและประเมินผล

**การติดตามผล (Monitoring)** คือการตรวจสอบงานที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในภาคปฏิบัติ ด้วยการติดตามและบันทึกผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ว่าได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอน/กิจกรรม ที่กำหนดไว้หรือไม่ การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงใด อยู่ภายใต้ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้หรือไม่



**การประเมินผล (Evaluation)** คือการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ได้จากการติดตามผลระยะหนึ่ง เพื่อประเมินว่าความเปลี่ยนแปลง (ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติ) ที่เกิดขึ้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนหรือไม่

### วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบถึง

- 1) ความก้าวหน้าในการดำเนินงานที่ทำไปแล้วนั้นได้ผลมากน้อยเพียงใด โดยเฉพาะอย่างยิ่งสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร
- 2) ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน เช่น ปัญหาทางด้านการเงิน (การเบิกจ่ายล่าช้า) ปัญหาด้านบุคลากร ปัญหาทางด้านเทคนิค และปัญหาอื่น ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดไว้
- 3) ผลที่ได้รับจากโครงการมีอะไรบ้าง มีปัญหา รวมทั้งข้อดีต่าง ๆ ที่จะเป็นแนวทางสำหรับจัดทำโครงการต่อไป
- 4) ทบทวนถึงผลสำเร็จของโครงการและผลกระทบต่าง ๆ ของโครงการเพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการวางแผนโครงการในอนาคต

### หลักเกณฑ์การติดตามและประเมินแผนพัฒนาสามปี

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 26 – 31 สามารถกำหนดหลักเกณฑ์การติดตามและประเมินแผนพัฒนาสามปี ดังนี้

(1) ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคัดเลือกจำนวนสามคน
- 2) ผู้แทนประชาคมตำบลที่ประชาคมตำบลคัดเลือกจำนวนสองคน
- 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่นายกองการบริหารส่วนตำบลคัดเลือกจำนวนสองคน
- 4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- 5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายกองการบริหารส่วนตำบลคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

(2) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- 2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- 3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ต่อนายกองการบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ นายกองการบริหารส่วนตำบลเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ให้ประชาชนในตำบลทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
- 4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร



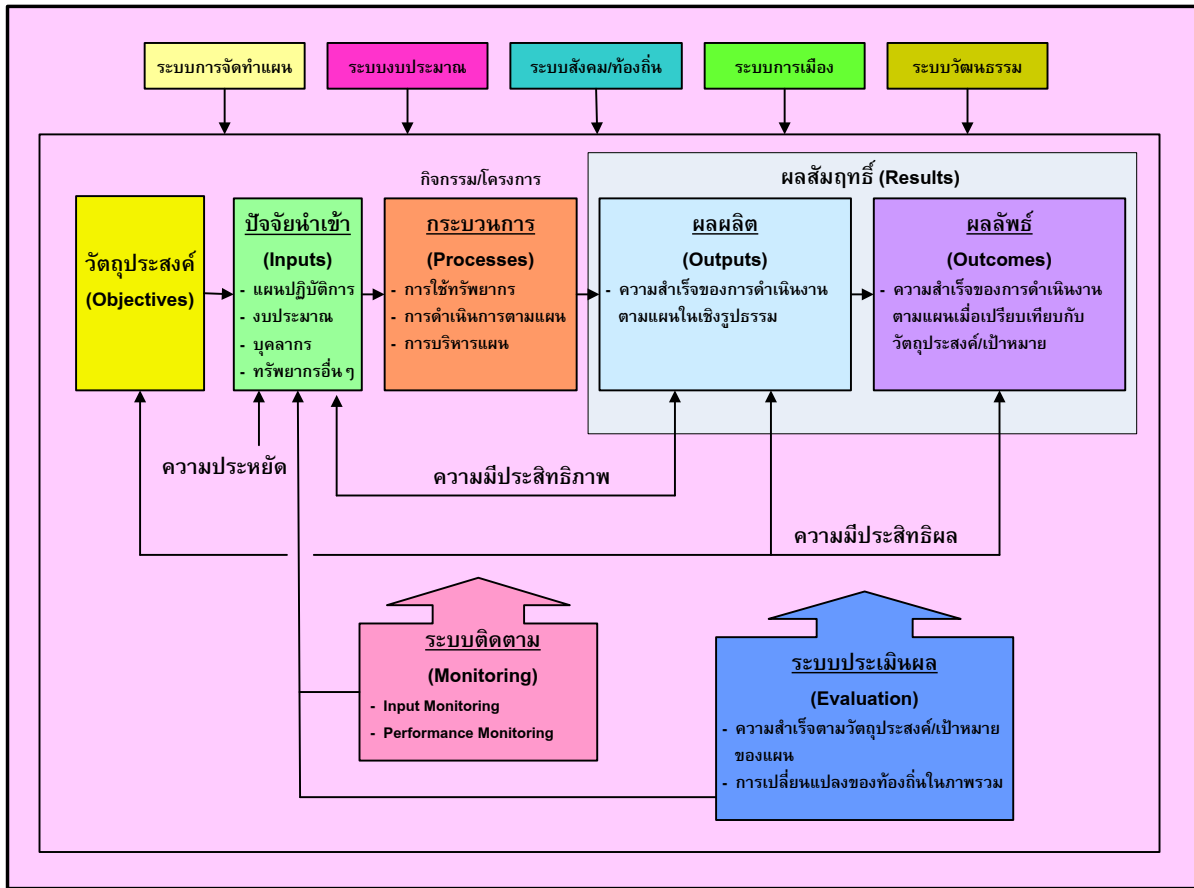
(3) องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ จัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน
- 3) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล
- 4) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผล เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- 5) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(4) เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย อาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

#### **การวางระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**

การวางระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีฐานคิดว่าระบบติดตามและประเมินผลไม่อาจแยกตัวเองออกจากระบบการบริหารแผนทั้งหมด ดังนั้นระบบอื่นๆ ที่เกิดขึ้นก่อนหน้าที่แผนพัฒนาจะดำเนินการจึงเป็นเหมือนบริบทที่ย่อมจะส่งผลต่อการบริหารแผน และจะส่งผลต่อการติดตามและประเมินผลด้วยเช่นกัน ดังนั้นระบบติดตามและประเมินผลฯ ครั้งนี้จึงมีกรอบแนวคิดตามแผนภาพดังนี้



รูปที่ 1.1 กรอบแนวคิดของระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากกรอบแนวคิดการวางระบบการติดตามและประเมินผลที่แสดงจุดเริ่มต้นของระบบการติดตามว่า เริ่มจากการได้รับทรัพยากรไปเพื่อดำเนินงาน โดยจะมุ่งเน้นการติดตามการใช้ทรัพยากรเมื่อเทียบกับเวลา (input monitoring) และการติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ (performance monitoring) การวางระบบติดตามในที่นี้จึงเป็นการสร้างระบบเพื่อที่จะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขในเชิงการบริหารแผน เพื่อให้งานดำเนินต่อไปจนจบตามเวลา และยังมีระบบประเมินผลมาประเมินว่า เมื่อผลที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนของผลผลิต(output) และผลลัพธ์(outcome) ว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายหรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าเพียงใด อย่างไรก็ตามการติดตามและประเมินผลจะได้รับผลกระทบจากการจัดทำแผนปฏิบัติการนั้นคือ ถ้าได้แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องและเอื้อต่อการติดตามและประเมินผล ก็จะทำให้ระบบติดตามและประเมินผลทำหน้าที่ของระบบไปได้ หากแต่แผนไม่เอื้อต่อการติดตาม เช่น ขาดความชัดเจน หรือมีการปรับกิจกรรมโดยไม่ได้ยึดแผนปฏิบัติการ ฯลฯ ก็อาจทำให้ระบบติดตามและประเมินผลโดยรวมดังกล่าวมีปัญหาได้

#### ลักษณะทั่วไปของระบบติดตามและประเมินผล

ระบบติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนางานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะสามารถติดตามแผนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ได้โดยจะปรากฏในรูปแบบของรายงานในทุกช่วงของแผนยุทธศาสตร์ โดยข้อมูลที่ได้จะถูกส่งไปยัง “หน่วยติดตามและประเมินผล” หรือ M&E Unit (Monitoring And



Evaluation Unit) ซึ่งได้แก่ “องค์การบริหารส่วนจังหวัด” ที่จะเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการติดตามและจากการประเมินผล รวมตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดนอกจากนี้ยังทำหน้าที่เป็น “ระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า” (Early Warning System) ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนยุทธศาสตร์ที่ดีหรือไม่อย่างไร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้เพียงใด การดำเนินการตามแผนที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร เพื่อประโยชน์ต่อการปรับปรุงให้ผลบรรลุผลได้ในทุกช่วงของแผนต่อไปในอนาคต

### องค์ประกอบของระบบติดตามและประเมินผล

ระบบของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 3 ส่วน คือ ปัจจัยนำเข้า(Inputs) กระบวนการติดตาม(Processes) การประเมินผลสัมฤทธิ์(Results) ซึ่งสามารถอธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

1) **ปัจจัยนำเข้า (Input)** คือปัจจัยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้อง มี เพื่อนำเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่แผนยุทธศาสตร์ผู้ประเมิน ผู้ถูกประเมิน และเครื่องมือในการประเมิน ฯลฯ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะไนย์ ในครั้งนี้ได้แก่ได้แก่ แบบรายงานแบบที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการทบทวนว่าการจัดทำแผนได้ใช้กระบวนการครบทุกขั้นตอนหรือไม่อย่างไร

2) **ส่วนของกระบวนการติดตาม (Process)** คือ ช่วงของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่น ทั้งในระดับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้กำหนดเป็นการติดตามรายไตรมาสคือ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม-ธันวาคม) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม-มีนาคม) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน-มิถุนายน) และไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม-กันยายน)ในแต่ละปี ซึ่งประกอบด้วยการติดตามการดำเนินงานของโครงการและการเปลี่ยนแปลง โครงการ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณการติดตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานได้แก่ แบบรายงานแบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. **ส่วนของการประเมินผลลัพธ์ (Output, Goal)** เป็นการติดตามผลช่วงสุดท้ายหรืออาจถูกเรียกว่า “การประเมินแผนยุทธศาสตร์” ซึ่งจะได้แสดงให้เห็นว่าเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านมาในแต่ละปี ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลลัพธ์ ได้แก่ แบบรายงานแบบที่ 3 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบรายงานในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะปรากฏอยู่ในส่วนที่ 2





## ส่วนที่ 2 รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

### แบบที่ 1 การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง: แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศให้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะไนย์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
5. มีการจัดทำประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
19. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	



## แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ 2 เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนา 3 ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม - ธันวาคม หรือไตรมาสที่ 1

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะไนย์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

2. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)  ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)  ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)  ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

### ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา 3 ปี

3. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนา 3 ปี

ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ 2557		ปีงบประมาณ 2558		ปีงบประมาณ 2559		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1. การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	66	9,010,000	69	9,645,000	66	66	201	36,325,000
2. การพัฒนาด้านบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	30	2,905,000	29	2,695,000	32	12,195,000	91	17,795,000
3. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	34	38,020,000	53	27,090,000	46	73,990,000	133	139,100,000
4. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม ความปลอดภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย	19	2,167,000	20	4,517,000	19	5,367,000	58	12,051,000
5. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	15	750,000	15	750,000	14	650,000	44	2,150,000
6. การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตและประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	16	3,770,000	16	3,770,000	15,	3,740,000	47	11,280,000
7. การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	51	18,917,000	51	22,777,000	50	61,817,000	152	103,511,000
<b>รวม</b>	<b>231</b>	<b>75,539,000</b>	<b>253</b>	<b>71,244,000</b>	<b>242</b>	<b>175,429,000</b>	<b>726</b>	<b>322,212,000</b>



4. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์	ปีที่ 1 (2557)		ปีที่ 2 (2558)		ปีที่ 3 (2559)		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1. การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	66	9,010,000	69	9,645,000	66	66	201	36,325,000
2. การพัฒนาด้านบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	30	2,905,000	29	2,695,000	32	12,195,000	91	17,795,000
3. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	34	38,020,000	53	27,090,000	46	73,990,000	133	139,100,000
4. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม ความปลอดภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย	70	21,084,000	71	27,294,000	69	67,184,000	210	115,562,000
5. การพัฒนาเศรษฐกิจ	15	750,000	15	750,000	14	650,000	44	2,150,000
6. การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตและประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	16	3,770,000	16	3,770,000	15,	3,740,000	47	11,280,000
<b>รวม</b>	<b>231</b>	<b>75,539,000</b>	<b>253</b>	<b>71,244,000</b>	<b>242</b>	<b>175,429,000</b>	<b>726</b>	<b>322,212,000</b>



5. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี 2557

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	12	8.33	-	-	-	-	8	5.56	1	0.69	21	14.58
2. การพัฒนาด้านบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	2.08	1	0.69	-	-	-	-	3	2.08	7	4.86
3. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	3	2.08	3	2.08	-	-	4	2.78	7	4.86	17	11.81
4. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม ความปลอดภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย	5	3.47	2	1.39	-	-	1	0.69	1	0.69	9	6.29
5. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	3	2.08	-	-	-	-	1	0.69	-	-	4	2.78
6. การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตและประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	5	3.47	-	-	-	-	5	3.47	2	1.39	12	8.33
7. การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	58	40.28	-	-	-	-	15	10.42	1	0.69	74	51.39
<b>รวม</b>	<b>89</b>	<b>61.89</b>	<b>6</b>	<b>4.17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>23.61</b>	<b>15</b>	<b>10.42</b>	<b>144</b>	<b>100.00</b>



6. การเบิกจ่ายงบประมาณปี 2557

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	2,638,268.00	12.21	-	-	-	-	2,638,268.00	11.03
2. การพัฒนาด้านบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3,125,019.25	14.46	-	-	-	-	3,125,019.25	13.07
3. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	3,918,267.73	18.14	220,100.00	9.57	-	-	4,138,367.73	17.31
4. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม ความปลอดภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย	1,683,685.00	7.79	1,342,000.00	58.35	-	-	3,025,685.00	12.65
5. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	206,390.00	0.96	-	-	-	-	206,390.00	0.86
6. การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตและประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	3,030,826.00	14.03	-	-	-	-	3,030,826.00	12.67
7. การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	4,325,636.38	20.02	-	-	0.00	0.00	4,325,636.38	18.09
<b>รวม</b>	<b>18,928,065.36</b>	<b>87.61</b>	<b>1,562,100.00</b>	<b>67.92</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,490,165.36</b>	<b>85.69</b>

หมายเหตุ: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะไนย์ มีการใช้จ่ายงบประมาณ แยกเป็น

1. ยอดรวมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ (ตามแผนการดำเนินงาน 2557)	21,604,800.00 บาท
2. ยอดรวมจ่ายขาดเงินสะสม	2,300,000.00 บาท
3. ยอดรวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	8,000.00 บาท
<b>รวม</b>	<b>23,912,800.00 บาท</b>



องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะไนย์  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

การพิจารณา : พิจารณาว่าการดำเนินงานนั้น มีการกระจายของโครงการและงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์เป็นอย่างไร มีการกระจุกตัวของโครงการและงบประมาณอยู่เฉพาะยุทธศาสตร์ใด ยุทธศาสตร์หนึ่งหรือไม่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์ใด

พบว่า : องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะไนย์ มีการดำเนินงานในปี 2557 จำนวน 7 ยุทธศาสตร์ แต่มีการกระจุกตัวของโครงการและงบประมาณดังนี้

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการ	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ
1	การพัฒนาดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	21	14.58	3,071,540.00	14.22
2	การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	7	4.86	590,000.00	2.73
3	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	17	11.81	4,936,500.00	22.85
4	การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม ความปลอดภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย	9	6.29	1,788,060.00	8.28
5	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	4	2.78	260,000.00	1.20
6	การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตและประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	12	8.33	2,540,000.00	11.76
7	การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	74	51.39	8,368,700.00	38.74
<b>รวม</b>		<b>144</b>	<b>100.00</b>	<b>21,604,800.00</b>	<b>100.00</b>

**สรุป**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะไนย์ ให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นอันดับแรก รองลงมาคือยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และยุทธศาสตร์การพัฒนาดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตามลำดับ (มองในด้านงบประมาณ) ดังปรากฏตามตารางข้างบนนี้



ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้จ่ายขาดเงินสะสม

7. โครงการที่ได้รับจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี 2557

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป
1. การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	-	-	-	-	-
2. การพัฒนาด้านบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	300,000.00	79,900.00
3. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1	-	-	2,000,000.00	1,342,000.00
4. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม ความปลอดภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย	1	-	-	-	-
5. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-
6. การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตและประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	-	-	-
7. การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,300,000.00</b>	<b>1,421,900.00</b>



**ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ**

**8. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี 2557**

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
1. การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	-	-	-	-	-
2. การพัฒนาด้านบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-
3. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	-	-
4. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม ความปลอดภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย	-	-	-	-	-
5. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-
6. การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตและประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	-	-	-
7. การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	-	-	1	8,000.00	0.00
<b>รวม</b>	-	-	<b>1</b>	<b>8,000.00</b>	<b>0.00</b>

**ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน คือ**

1. จำนวนโครงการ/งบประมาณตามแผนพัฒนาสามปีมีจำนวนมากเกินไป ทำให้การนำแผนไปสู่การปฏิบัติทำได้ค่อนข้างยาก เนื่องจากทรัพยากรต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังไม่เพียงพอที่จะตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
2. การดำเนินงานโครงการหลายโครงการ มีความล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณทันเวลาในปีงบประมาณ
3. มีจำนวนโครงการจำนวนมากที่ต้องยกเลิกโครงการไป เนื่องจากความไม่พร้อมของโครงการ
4. มีการเปลี่ยนแปลง โอนลด/เพิ่มงบประมาณในแต่ละรายการงบประมาณจำนวนมากเกินไป
5. สัดส่วนของจำนวนโครงการและงบประมาณ ยังไม่มีการกระจายตัวครอบคลุมทุกด้าน





### แบบที่ 3 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง: แบบที่ 3 เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น      องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะไนย์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
- วัน/เดือน/ปีที่รายงาน                      31 ตุลาคม พ.ศ. 2557

#### ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี 2557

- ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ปฏิบัติได้	คิดเป็นร้อยละที่ปฏิบัติ
1. การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	66	21	9.09
2. การพัฒนาด้านบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	30	7	3.03
3. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	34	17	7.36
4. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมความปลอดภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย	19	9	3.90
5. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	15	4	1.73
6. การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตและประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	16	12	6.93
7. การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	51	74	33.33
<b>รวม</b>	<b>231</b>	<b>144</b>	<b>62.34</b>



### ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

#### 4. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	✓		
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม		✓	
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม		✓	
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ		✓	
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		✓	
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			✓
7) ผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	✓		
8) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	✓		
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	✓		
ภาพรวม		✓	



#### แบบที่ 4 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง: แบบที่ 4 เป็นแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งมาจากการศึกษาวิจัยโดยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งกำหนดให้มีการศึกษาวิจัยปีละ 1 ครั้ง

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 จำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	162	40.50
หญิง	238	59.50
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>

ตารางที่ 2 จำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	11	2.75
21-30 ปี	101	25.25
31-40 ปี	153	38.25
41-50 ปี	72	18.00
51 ปีขึ้นไป	63	15.75
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>

ตารางที่ 3 จำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา/หรือต่ำกว่า/ไม่ได้เรียน	241	60.25
มัธยมศึกษาตอนต้น ตอนปลาย/ปวช./หรือเทียบเท่า	118	29.50
อนุปริญญา/ปวส./หรือเทียบเท่า	36	9.00
ปริญญาตรี/หรือเทียบเท่าปริญญาตรี	5	1.25
ปริญญาโทหรือสูงกว่าปริญญาโทขึ้นไป	0	0.00
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>

ตารางที่ 4 จำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอาชีพหลัก

อาชีพหลัก	จำนวน	ร้อยละ
ผู้ประกอบการ/นายจ้าง	28	7.00
พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน	45	11.25
ค้าขาย/อาชีพอิสระ	77	19.25
รับจ้างทั่วไป	165	41.25
เกษตรกร/ประมง	36	9.00
มาบ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณราชการ	21	5.25



อาชีพหลัก	จำนวน	ร้อยละ
ว่างงาน	6	1.50
นักเรียน/นักศึกษา	15	3.75
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ราชการส่วนท้องถิ่น	7	1.75
อื่นๆ (ระบุ)	0	0.00
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>

ตารางที่ 5 จำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามรายได้

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 5,000 บาท	150	37.50
5,001-10,000 บาท	162	40.50
10,001-15,000 บาท	53	13.25
15,001-20,000 บาท	23	5.75
20,000 บาทขึ้นไป	12	3.00
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลภารกิจเกี่ยวกับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ

ตารางที่ 6 จำนวน และร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามรายชื่อ

ภารกิจการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ						รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่พึงพอใจ	
1. ด้านโครงการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนในการจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน 4 วัน	129 (32.25)	116 (29.00)	127 (31.75)	21 (5.25)	7 (1.75)	0 (0.00)	400 (100.00)
2. ด้านการเก็บขยะมูลฝอย	131 (32.75)	125 (31.25)	117 (29.25)	18 (4.50)	9 (2.25)	0 (0.00)	400 (100.00)
3. ด้านการประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว	116 (29.00)	132 (33.00)	132 (33.33)	15 (3.75)	5 (1.25)	0 (0.00)	400 (100.00)
4. ด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	124 (31.00)	132 (33.00)	116 (29.00)	22 (5.50)	6 (1.50)	0 (0.00)	400 (100.00)
<b>รวม</b>	<b>500</b> (31.25)	<b>505</b> (31.56)	<b>492</b> (30.56)	<b>76</b> (4.75)	<b>27</b> (1.69)	<b>0</b> (0.00)	<b>1,600</b> (100.00)



ตารางที่ 7 จำนวน และร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อการบริการให้บริการ โดยภาพรวม

ภารกิจบริการ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ		
	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	รวม
1. ด้านโครงการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนในการจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน 4 วัน	93.00	7.00	100.00
2. ด้านการเก็บขยะมูลฝอย	93.25	6.75	100.00
3. ด้านการประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว	95.00	5.00	100.00
4. ด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	93.00	7.00	100.00
<b>รวม</b>	<b>93.56</b>	<b>6.44</b>	<b>100.00</b>

### ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชน ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

ตารางที่ 8 จำนวน และร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่าง ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการรับบริการของประชาชน						รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่พึงพอใจ	
1. การให้บริการเป็นระบบและขั้นตอน	125 (31.25)	122 (30.50)	119 (29.75)	22 (5.50)	12 (3.00)	0 (0.00)	400 (100.00)
2. มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน	132 (33.00)	118 (29.50)	123 (30.75)	20 (5.00)	7 (1.75)	0 (0.00)	400 (100.00)
3. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับกิจกรรมสภาพงาน	119 (29.75)	129 (32.25)	125 (31.25)	18 (4.50)	9 (2.25)	0 (0.00)	400 (100.00)
4. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม	142 (35.50)	119 (29.75)	115 (28.75)	14 (3.50)	10 (2.50)	0 (0.00)	400 (100.00)
5. มีอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยสำหรับให้บริการ	138 (34.50)	124 (31.00)	111 (27.75)	13 (3.50)	14 (3.50)	0 (0.00)	400 (100.00)
6. มีคำแนะนำ/เอกสาร/เจ้าหน้าที่/ป้ายประกาศอย่างเหมาะสม	123 (30.75)	134 (33.50)	107 (26.75)	21 (5.25)	15 (3.75)	0 (0.00)	400 (100.00)
7. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างทั่วถึง	134 (33.50)	130 (32.50)	109 (27.25)	16 (4.00)	11 (2.75)	0 (0.00)	400 (100.00)
8. ระบบงานที่ให้บริการมีความโปร่งใสยุติธรรม	119 (29.75)	131 (32.75)	127 (31.75)	13 (3.25)	10 (2.50)	0 (0.00)	400 (100.00)
9. มีการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ไม่ฟุ่มเฟือย	120 (30.00)	124 (31.00)	133 (33.25)	14 (3.50)	9 (2.25)	0 (0.00)	400 (100.00)
10. มีผู้รับความคิดเห็น/รับแบบประเมินการให้บริการ	116 (29.00)	129 (32.25)	132 (33.00)	16 (4.00)	7 (1.75)	0 (0.00)	400 (100.00)
<b>รวม</b>	<b>1,268 (31.70)</b>	<b>1,260 (31.50)</b>	<b>1,201 (30.03)</b>	<b>167 (4.18)</b>	<b>104 (2.60)</b>	<b>0 (0.00)</b>	<b>4,000 (100.00)</b>



#### ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชน ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ตารางที่ 9 จำนวน และร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่าง ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการรับบริการของประชาชน						รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่พึงพอใจ	
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีความรู้ในงานที่ให้บริการเป็นอย่างดี	123 (30.75)	122 (30.50)	126 (31.50)	16 (4.00)	13 (3.25)	0 (0.00)	400 (100.00)
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	114 (28.50)	144 (36.00)	116 (29.00)	14 (3.50)	12 (3.00)	0 (0.00)	400 (100.00)
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความกระตือรือร้นและเอาใจใส่	118 (29.50)	146 (36.50)	109 (27.25)	19 (4.75)	8 (2.00)	0 (0.00)	400 (100.00)
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง	127 (31.75)	106 (26.50)	135 (33.75)	21 (5.25)	11 (2.75)	0 (0.00)	400 (100.00)
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว	121 (30.25)	125 (31.25)	124 (31.00)	20 (5.00)	10 (2.50)	0 (0.00)	400 (100.00)
6. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือช่วยตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	119 (29.75)	136 (34.00)	121 (30.25)	15 (3.75)	9 (2.25)	0 (0.00)	400 (100.00)
7. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	109 (27.25)	138 (34.50)	115 (28.75)	22 (5.50)	16 (4.00)	0 (0.00)	400 (100.00)
8. เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน	115 (28.75)	124 (31.00)	132 (33.00)	17 (4.25)	12 (3.00)	0 (0.00)	400 (100.00)
9. เจ้าหน้าที่สร้างความประทับใจและความเข้าใจที่ดีแก่ผู้รับบริการ	114 (28.50)	118 (29.50)	134 (33.50)	24 (6.00)	10 (2.50)	0 (0.00)	400 (100.00)
10. เจ้าหน้าที่มีความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	124 (31.00)	134 (33.50)	113 (28.25)	18 (4.50)	11 (2.75)	0 (0.00)	400 (100.00)
<b>รวม</b>	<b>1,184</b> <b>(29.60)</b>	<b>1,293</b> <b>(32.33)</b>	<b>1,225</b> <b>(30.63)</b>	<b>186</b> <b>(4.65)</b>	<b>112</b> <b>(2.80)</b>	<b>0</b> <b>(0.00)</b>	<b>4,000</b> <b>(100.00)</b>

#### ส่วนที่ 5 ความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ตารางที่ 10 จำนวน และร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่าง ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการรับบริการของประชาชน						รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่พึงพอใจ	
1. มีป้ายบอกทางหรือป้ายแสดงจุดให้บริการชัดเจน	116 (29.00)	127 (31.75)	133 (33.25)	15 (3.75)	9 (2.25)	0 (0.00)	400 (100.00)
2. สถานที่ให้บริการมีบรรยากาศที่เหมาะสม โปร่ง โล่ง สะอาด	123 (30.75)	138 (34.50)	118 (29.50)	12 (3.00)	9 (2.25)	0 (0.00)	400 (100.00)
3. มีสื่อต่างๆ เพื่อบริการ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร โทรทัศน์	131 (32.75)	140 (35.00)	108 (27.00)	13 (3.25)	8 (2.00)	0 (0.00)	400 (100.00)
4. ที่นั่ง/บริเวณรอรับบริการเหมาะสมและเพียงพอ	126 (31.50)	139 (34.75)	109 (27.25)	16 (4.00)	10 (2.50)	0 (0.00)	400 (100.00)
5. มีน้ำดื่มสะอาดและเพียงพอต่อการให้บริการ	119 (29.75)	136 (34.00)	117 (29.25)	21 (5.25)	7 (1.75)	0 (0.00)	400 (100.00)
6. มีห้องน้ำสะอาด เพียงพอต่อการให้บริการ	124 (31.00)	109 (27.25)	136 (34.00)	25 (6.25)	6 (1.50)	0 (0.00)	400 (100.00)



ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการของประชาชน						รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่พึงพอใจ	
7. การเดินทางมาติดต่อขอรับบริการสะดวก	137 (34.25)	106 (26.50)	135 (33.75)	13 (3.25)	9 (2.25)	0 (0.00)	400 (100.00)
8. มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีช่องทางสำหรับคนชราและคนพิการ	129 (32.25)	126 (31.50)	124 (31.00)	14 (3.50)	7 (1.75)	0 (0.00)	400 (100.00)
9. มีการจัดตกแต่งสถานที่ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสม เป็นสถานที่บริการประชาชน	132 (33.00)	127 (31.75)	113 (28.25)	20 (5.00)	8 (2.00)	0 (0.00)	400 (100.00)
10. มีแบบฟอร์มเอกสารในการให้บริการเพียงพอ	117 (29.25)	132 (33.00)	121 (30.25)	21 (5.25)	9 (2.25)	0 (0.00)	400 (100.00)
<b>รวม</b>	<b>1,254 (31.35)</b>	<b>1,280 (32.00)</b>	<b>1,214 (30.35)</b>	<b>170 (4.25)</b>	<b>82 (2.05)</b>	<b>0 (0.00)</b>	<b>4,000 (100.00)</b>

### สรุป ความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชนทั้ง 3 ด้าน

ตารางที่ 11 จำนวน และร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างต่อการให้บริการ โดยภาพรวม

ภารกิจบริการ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ		
	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	รวม
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	93.23	6.77	100.00
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	92.55	7.45	100.00
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	93.70	6.30	100.00
<b>รวม</b>	<b>93.16</b>	<b>6.84</b>	<b>100.00</b>

### ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ และความคิดเห็นอื่นใด ในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปลายเปิด)

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในการพัฒนาแก้ไขปรับปรุงการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตะไนย์ :

1. ควรรณรงค์ให้มีการรักษาความปลอดภัยภายในชุมชน
2. ควรมีการรักษาความสะอาด เพมาถึงขยะในการใช้ในชุมชน
3. ควรมีการจัดสรรหางานสำหรับบุคคลว่างงาน
4. ควรมีการร่วมมือของหน่วยงานและประชาชนในการแก้ไขปัญหาต่างๆ
5. ควรมีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันภัยจากรอบๆ ตัวให้แก่ชุมชน

## ภาคผนวก

- รายงานผลการดำเนินงาน แยกตามโครงการ/กิจกรรม แผนงาน แนวทางการพัฒนา ประเด็นยุทธศาสตร์ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (งบปกติ งบตามการจ่ายขาดเงินสะสม และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557



รายงานผลการดำเนินงาน ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบปกติ) พ.ศ. 2557

โครงการ/กิจกรรม ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบปกติ) พ.ศ. 2557						การเบิกจ่ายงบประมาณ		ส่วนต่าง	หมายเหตุ		
ยุทธศาสตร์	แผนงาน	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	เหลือ (+) ,ขาด (-)			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิต	แผนงานที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน	1.1 ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีความพร้อมในทุกด้าน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	1	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (งานการศึกษา) - ค่าจ้างเหมาบริการ	5,000.00	0.02	0.00	0.00	5,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน	
			2	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (งานการศึกษา) - ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	20,000.00	0.09	3,850.00	0.02	16,150.00		
			3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (งานการศึกษา)	10,000.00	0.05	0.00	0.00	10,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน	
			4	ค่าพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	8,000.00	0.04	0.00	0.00	8,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน	
			5	ค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	40,000.00	0.19	27,650.00	0.13	12,350.00		
			6	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันของ ศพด.)	256,000.00	1.18	216,560.00	1.00	39,440.00		
			7	วัสดุสำนักงาน (งานการศึกษา)	20,000.00	0.09	0.00	0.00	20,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน	
			8	วัสดุคอมพิวเตอร์ (งานการศึกษา)	5,000.00	0.02	0.00	0.00	5,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน	
			9	วัสดุอาหารเสริม(นม) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	122,440.00	0.57	136,332.00	0.63	-13,892.00	โอนเพิ่มเป็น 212,400.00 บาท	
		รวม				486,440.00	2.25	384,392.00	1.78	102,048.00	
		1.2	ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณวัสดุอุปกรณ์ และทรัพยากรทางการศึกษา ให้แก่สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ให้เป็นสถาบันทางการศึกษาที่คุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ	1	วัสดุอาหารเสริม(นม) (โรงเรียนสังกัด สพฐ.)	646,100.00	2.99	756,434.00	3.50	-110,334.00	โอนเพิ่มเป็น 876,100.00 บาท
				2	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก	0.00	0.00	49,442.00	0.23	-49,442.00	รายการใหม่
				3	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (โรงเรียนสังกัด สพฐ.)	1,420,000.00	6.57	1,404,000.00	6.50	16,000.00	
		รวม				2,066,100.00	9.56	2,209,876.00	10.23	-143,776.00	
		1.3	ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการศึกษานอกโรงเรียน เพื่อเป็นทางเลือกและขยายโอกาสทางการศึกษา เกิดการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		รวม				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		1.4	ส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		รวม				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		รวมแผนงานที่ 1				2,552,540.00	11.81	2,594,268.00	12.01	-41,728.00	
แผนงานที่ 2	ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการศึกษาและการเรียนรู้ของชุมชน	1.5	สร้างแหล่งเรียนรู้และศูนย์ศึกษาประจำท้องถิ่น และห้องสมุดประจำตำบล	-	0.00	0.00	0.00	0.00			

โครงการ/กิจกรรม ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบปกติ) พ.ศ. 2557						การเบิกจ่ายงบประมาณ		ส่วนต่าง	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์	แผนงาน	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	เหลือ (+) ,ขาด (-)	
			รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			รวมแผนงานที่ 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	แผนงานที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบสวัสดิการของชุมชน	1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ ในการดำรงชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ และปัจจัยสี่ที่จำเป็นเพียงพอต่อการดำรงชีวิต	1 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (โครงการ "บ้านท้องถิ่นไทย เทิดไท่องค์ราชัน")	100,000.00	0.46	0.00	0.00	100,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน
2 อุดหนุนชมรมผู้สูงอายุตำบลบางตะไนย์			20,000.00	0.09	20,000.00	0.09	0.00		
		รวม	120,000.00	0.56	20,000.00	0.09	100,000.00		
1.7 ส่งเสริมและสนับสนุนการสังคมนาสงเคราะห์ เช่น เบี้ยยังชีพผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคเอดส์ เป็นต้น		1 วัสดุอื่นๆ (แผนงานสังคมนาสงเคราะห์)	50,000.00	0.23	0.00	0.00	50,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน	
		2 เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	36,000.00	0.17	24,000.00	0.11	12,000.00		
	รวม	86,000.00	0.40	24,000.00	0.11	62,000.00			
	1.8 จัดหางาน/จ้างงาน และพัฒนาอาชีพให้แก่ผู้ว่างงาน และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม		-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			รวมแผนงานที่ 3	206,000.00	0.95	44,000.00	0.20	162,000.00	
	แผนงานที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีระบบบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	1.9 เสริมสร้างสุขนิสัยที่ดี ส่งเสริมการออกกำลังกาย และรู้จักดูแลสุขภาพตนเองทั้งกายและใจ แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยเน้นเชิงป้องกันโรคและการเจ็บป่วยมากกว่าการรักษาพยาบาล		-	0.00	0.00	0.00	0.00	
			รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		1.10 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบให้บริการสาธารณสุขตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข	1 เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบางตะไนย์	93,000.00	0.43	93,000.00	0.43	0.00	
			รวม	93,000.00	0.43	93,000.00	0.43	0.00	
	1.11 มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาด ทุกประเภท	1 โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	90,000.00	0.42	7,285.00	0.03	82,715.00	โอนลดเหลือ 20,000.00 บาท	
		2 โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	60,000.00	0.28	42,680.00	0.20	17,320.00	โอนลดเหลือ 42,680.00 บาท	
		3 อุดหนุนอำเภอปากเกร็ด -โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคเอดส์	20,000.00	0.09	0.00	0.00	20,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน	

โครงการ/กิจกรรม ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบปกติ) พ.ศ. 2557						การเบิกจ่ายงบประมาณ		ส่วนต่าง	หมายเหตุ			
ยุทธศาสตร์	แผนงาน	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	เหลือ (+),ขาด (-)				
			<b>รวม</b>	170,000.00	0.79	49,965.00	0.23	120,035.00				
		1.12	ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน ในการเข้ามามีบทบาทในการช่วยปฏิบัติงานสาธารณสุข	1	เงินสนับสนุนการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน	50,000.00	0.23	90,000.00	0.42	-40,000.00	โอนเพิ่มเป็น 90,000.00 บาท	
			<b>รวม</b>	50,000.00	0.23	90,000.00	0.42	-40,000.00				
		1.13	ส่งเสริมให้บ้านเรือน ชุมชน ร้านค้า และสถานประกอบการต่างๆ ให้มีสุขลักษณะที่ดี และบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม		-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			<b>รวม</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
			<b>รวมแผนงานที่ 4</b>	313,000.00	1.45		0.00	313,000.00				
			<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 1</b>	3,071,540.00	14.22	2,638,268.00	12.21	433,272.00				
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b>	<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>	<b>แผนงานที่ 1</b>	<b>ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b>	2.1	เสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชน ชุมชนในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการรณรงค์และการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน คริวเรือนร้านค้า และสถานประกอบการ	1	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม ปรับปรุง แก๊ซ อนุรักษ์พื้นที่สิ่งแวดล้อม	50,000.00	0.23	11,800.00	0.05	38,200.00
					2	โครงการชุดลอกคลองและกำจัดวัชพืช คลองบ้านแหลมเหนือ	0.00	0.00	363,700.00	1.68	-363,700.00	รายการใหม่ เบิกตัดปี
					3	โครงการชุดลอกคลองและกำจัดวัชพืชสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ ต.บางตะไนย์	0.00	0.00	819,000.00	3.79	-819,000.00	รายการใหม่ เบิกตัดปี
			<b>รวม</b>	50,000.00	0.23	1,194,500.00	5.53	-1,144,500.00				
		2.2	ส่งเสริมให้มีการรณรงค์เพื่อลดและประหยัดการใช้พลังงานทุกประเภทอย่างต่อเนื่อง		-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			<b>รวม</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
		2.3	จัดตั้งเครือข่ายชุมชนในการเฝ้าระวังและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำ ขยะมูลฝอย เป็นต้น		-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			<b>รวม</b>	0.00	0.00	1,194,500.00	5.53	-1,144,500.00				
		2.4	เสริมสร้างให้ประชาชนให้ตระหนักถึงวิกฤตการณ์ภาวะโลกร้อน		-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			<b>รวม</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
			<b>รวมแผนงานที่ 1</b>	50,000.00	0.23	2,389,000.00	11.06	-2,289,000.00				

โครงการ/กิจกรรม ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบปกติ) พ.ศ. 2557							การเบิกจ่ายงบประมาณ		ส่วนต่าง	หมายเหตุ	
ยุทธศาสตร์	แผนงาน	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	เหลือ (+),ขาด (-)		
	แผนงานที่ 2 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี	2.5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล อย่างถูกหลักสุขาภิบาล และเพียงพอต่อการขยายตัวของตำบล	1	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขยะและ/หรือสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอย	150,000.00	0.69	118,523.25	0.55	31,476.75		
			2	โครงการปรับปรุงสถานที่และครุภัณฑ์อุปกรณ์ระบบล้างอัตโนมัติรถบรรทุกขยะ	0.00	0.00	98,500.00	0.46	-98,500.00	รายการใหม่ เบิกตัดปี	
			3	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (ส่วนสาธารณสุขฯ)	40,000.00	0.19	29,996.00	0.14	10,004.00		
		รวม				190,000.00	0.88	247,019.25	1.14	-57,019.25	
		2.6	ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี		-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		รวม				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		2.7	ปรับปรุงภูมิทัศน์ และทัศนียภาพภายในตำบลให้สวยงาม	1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	400,000.00	1.85	489,000.00	2.26	-89,000.00	โอนเพิ่ม-ลด เป็น 50,000.00 บาท เบิกตัดปี
		รวม				400,000.00	1.85	489,000.00	2.26	-89,000.00	
		2.8	ปรับปรุงหรือออกข้อบัญญัติ/ข้อกำหนด อบต. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีกรบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ		-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		รวม				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
รวมแผนงานที่ 2				590,000.00	2.73	736,019.25	3.41	-146,019.25			
รวมยุทธศาสตร์ที่ 2				640,000.00	2.96	3,125,019.25	14.46	-2,435,019.25			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานที่ 1 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการด้านต่างๆ อย่างครบถ้วนครอบคลุมทุกด้านและทุกพื้นที่	3.1 ก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเดินเท้า ให้เชื่อมโยงครอบคลุมทุกพื้นที่ สะดวกต่อการคมนาคม และมีสภาพที่ใช้งานได้ดี	1	โครงการก่อสร้างสะพานทางเดินเท้า คลส. ซอยบ้านนายพลศักดิ์ เจริญ หมู่ที่ 4	26,400.00	0.12	26,400.00	0.12	0.00		
			2	โครงการก่อสร้างสะพานทางเดินเท้า คลส. ซอยท่าเรือจินดา หมู่ที่ 4	741,400.00	3.43	0.00	0.00	741,400.00	ยกเลิก โอนลดเหลือ 0.00 บาท	
			3	โครงการก่อสร้างสะพานทางเดินเท้า คลส. ซอยบ้านนายขวัญ พินโทแก้ว หมู่ที่ 4	60,700.00	0.28	60,000.00	0.28	700.00		
			4	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสะพานไม้ คลองบ้านแหลมเหนือ หมู่ที่ 5	0.00	0.00	54,300.00	0.25	-54,300.00	รายการใหม่ เบิกตัดปี	
			5	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	300,000.00	1.39	407,500.00	1.89	-107,500.00	โอนเพิ่มเป็น 425,800.00 บาท เบิกตัดปี	
5.1) โครงการปรับปรุงป้ายบอกซอย ซ่อมแซมการัดเลน 98,000 บาท											

โครงการ/กิจกรรม ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบปกติ) พ.ศ. 2557						การเบิกจ่ายงบประมาณ		ส่วนต่าง	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์	แผนงาน	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	เหลือ (+) ,ขาด (-)	
			5.2) โครงการปรับปรุงทาสี ราวกันตกสะพาน หมู่ที่ 2 38,500 บาท 5.3) โครงการปรับปรุงห้องผู้บริหาร 9,600 บาท 5.4) โครงการปรับปรุงวอัมแอมสะพานทางเดินเท้า คสล. ซอยบ้าน ผช.ผญบ. จารุวรรณ ศรีเจริญ ถึงปากซอย ทางเข้าวัดตำหนักเหนือ หมู่ที่ 3 85,000 บาท 5.5) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมฝาทอระบายน้ำ บริเวณ ข้างวัดตำหนักเหนือ หมู่ที่ 2 90,000 บาท						
			<b>รวม</b>	<b>1,128,500.00</b>	<b>5.22</b>	<b>548,200.00</b>	<b>2.54</b>	<b>580,300.00</b>	
		3.2 ก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ทางระบายน้ำ ประตุระบายน้ำ เชื้อนหรือคั่นกันน้ำ จัดหาหรือ ปรับปรุงเครื่องจักร/อุปกรณ์สูบน้ำ พร้อมทั้งการป้องกันอุทกภัย อย่างเป็นระบบ	1 โครงการก่อสร้างประตุระบายน้ำ บริเวณ อบต. หลังเก่า หมู่ที่ 5	0.00	0.00	72,000.00	0.33	-72,000.00	รายการใหม่ เบิกตัดปี
			<b>รวม</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>72,000.00</b>	<b>0.33</b>	<b>-72,000.00</b>	
		3.3 พัฒนาระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะ ขยายการติดตั้งให้ ครอบคลุมทุกพื้นที่ โดย ประสานงานกับการไฟฟ้านครหลวง	1 ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (งานไฟฟ้าและถนน)	800,000.00	3.70	75,067.73	0.35	724,932.27	โอนลดเหลือ 100,000.00 บาท
			2 โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง สนามกีฬา หมู่ที่ 1	0.00	0.00	945,000.00	4.37	-945,000.00	รายการใหม่ เบิกตัดปี
			3 โครงการติดตั้งดวงโคมไฟฟ้าแสงสว่าง LED ใช้พลังงาน แสงอาทิตย์	0.00	0.00	687,000.00	3.18	-687,000.00	รายการใหม่ เบิกตัดปี
			4 เงินอุดหนุนการไฟฟ้านครหลวง (งานไฟฟ้าและถนน)	500,000.00	2.31	0.00	0.00	500,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน
			<b>รวม</b>	<b>1,300,000.00</b>	<b>6.02</b>	<b>1,707,067.73</b>	<b>7.90</b>	<b>-407,067.73</b>	
		3.4 ส่งเสริมให้ประชาชนมีน้ำประปาใช้ อย่างทั่วถึง พัฒนาและปรับปรุง ระบบประปาบาดาลให้มีคุณภาพ และประสานงานกับการประปา นครหลวงเพื่อขยายเขตการติดตั้ง ระบบให้ครอบคลุมเต็มพื้นที่	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			<b>รวม</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
		3.5 ก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษา ตลาด ทำเทียบเรือ ทำข้าม และที่ จอดรถ ให้พร้อมรองรับการ บริการประชาชน	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			<b>รวม</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	

โครงการ/กิจกรรม ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบปกติ) พ.ศ. 2557							การเบิกจ่ายงบประมาณ		ส่วนต่าง เหลือ (+),ขาด (-)	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์	แผนงาน	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ		
	3.6 พัฒนาระบบการจราจร การขนส่งมวลชน และวิศวกรรมจราจร เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยต่อการคมนาคมขนส่ง	1	ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง - เครื่องติเส้น จำนวน 1 เครื่อง	258,000.00	1.19	0.00	0.00	258,000.00	ยกเลิก โอนลดเหลือ 0.00 บาท	
			2	โครงการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร และปรับปรุงการจราจร	0.00	0.00	99,000.00	0.46	-99,000.00	รายการใหม่ เบิกตัดปี
			3	โครงการจัดทำป้ายบอกทางและเครื่องหมายจราจร	500,000.00	2.31	495,000.00	2.29	5,000.00	เบิกตัดปี
		รวม			758,000.00	3.51	594,000.00	2.75	164,000.00	
		3.7 พัฒนาระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการอื่นๆ ให้เพียงพอต่อการบริการสาธารณะ เช่น สถานที่พักผ่อน/สวนสาธารณะ สถานที่ออกกำลังกาย โทรศัพท์สาธารณะ เป็นต้น	1	โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ คสล. บริเวณศาลเจ้าหมูที่ 5	1,057,200.00	4.89	840,000.00	3.89	217,200.00	เบิกตัดปี
				2	โครงการปรับปรุงศาลเจ้าพ่อปากคลองบางตะไนย์ หมู่ที่ 1	0.00	0.00	69,000.00	0.32	-69,000.00
	3		โครงการก่อสร้างสวนสุขภาพบริเวณศาลเจ้าจู้จู้ หมู่ที่ 1	692,800.00	3.21	0.00	0.00	692,800.00	ยกเลิก โอนลดเหลือ 0.00 บาท	
	รวม			1,750,000.00	8.10	909,000.00	4.21	841,000.00		
	รวมแผนงานที่ 1				4,936,500.00	22.85	3,830,267.73	17.73	1,106,232.27	
	แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบผังเมือง การควบคุมการก่อสร้างและอาคาร เพื่อรองรับการขยายตัวของเมือง และการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด	3.8	1	โครงการจัดทำเสาแอสแตนเลสปักกันแนวเขตสาธารณะพร้อมฐานยึด	0.00	0.00	88,000.00	0.41	-88,000.00	รายการใหม่ เบิกตัดปี
				รวม			0.00	0.00	88,000.00	0.41
		3.9		มีการควบคุมการก่อสร้างและอาคาร ที่มีการบังคับใช้ตามกฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				รวม			0.00	0.00	0.00	0.00
	3.10			พัฒนาระบบผังเมืองของท้องถิ่นและปรับปรุงระบบผังเมืองรวมทั้งติดต่อสภาพและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งมีการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				รวม			0.00	0.00	0.00	0.00
รวมแผนงานที่ 2				0.00	0.00	88,000.00	0.41	-88,000.00		
รวมยุทธศาสตร์ที่ 3				4,936,500.00	22.85	3,918,267.73	18.14	1,018,232.27		
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม ความปลอดภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย	แผนงานที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	4.1	1	อุดหนุนอำเภอปากเกร็ด -โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	100,000.00	0.46	100,000.00	0.46	0.00	
			2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	50,000.00	0.23	50,000.00	0.23	0.00	
		รวม			150,000.00	0.69	150,000.00	0.69	0.00	

โครงการ/กิจกรรม ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบปกติ) พ.ศ. 2557							การเบิกจ่ายงบประมาณ		ส่วนต่าง	หมายเหตุ	
ยุทธศาสตร์	แผนงาน	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	เหลือ (+),ขาด (-)			
		4.2	ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ประสานงานรักษาความปลอดภัยประจำท้องถิ่น (ศปถ.)	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		<b>รวม</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		
		4.3	ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบเฝ้าระวัง ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		<b>รวม</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		
	<b>รวมแผนงานที่ 1</b>				<b>150,000.00</b>	<b>0.69</b>	<b>150,000.00</b>	<b>0.69</b>	<b>0.00</b>		
	<b>แผนงานที่ 2</b> ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	4.4	วางมาตรการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาดภัย และอื่นๆ อย่างเป็นระบบ	1	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัย	50,000.00	0.23	46,022.00	0.21	3,978.00	
				2	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์สร้างวินัยจราจร การป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยทางถนน	50,000.00	0.23	31,900.00	0.15	18,100.00	
					3	เงินสำรองจ่าย	858,060.00	3.97	852,136.00	3.94	5,924.00
			<b>รวม</b>			<b>958,060.00</b>	<b>4.43</b>	<b>930,058.00</b>	<b>4.30</b>	<b>28,002.00</b>	
			4.5	จัดให้มีเครื่องจักร เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	80,000.00	0.37	0.00	0.00	80,000.00
				2	โครงการติดตั้งถังเคมีดับเพลิง พร้อมตู้เก็บ จำนวน 20 ชุด	0.00	0.00	98,000.00	0.45	-98,000.00	
				3	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รถดับเพลิง)	500,000.00	2.31	445,000.00	2.06	55,000.00	
		<b>รวม</b>			<b>580,000.00</b>	<b>2.68</b>	<b>543,000.00</b>	<b>2.51</b>	<b>37,000.00</b>		
		4.6	ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	1	ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	100,000.00	0.46	60,600.00	0.28	39,400.00	
		<b>รวม</b>			<b>100,000.00</b>	<b>0.46</b>	<b>60,600.00</b>	<b>0.28</b>	<b>39,400.00</b>		
	<b>รวมแผนงานที่ 2</b>				<b>1,638,060.00</b>	<b>7.58</b>	<b>1,533,658.00</b>	<b>7.10</b>	<b>104,402.00</b>		
	<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 4</b>					<b>1,788,060.00</b>	<b>8.28</b>	<b>1,683,658.00</b>	<b>7.79</b>	<b>104,402.00</b>	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5</b> ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	<b>แผนงานที่ 1</b> ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอาชีพและประกอบอาชีพ	5.1	ฝึกอบรมทักษะอาชีพให้กับผู้ว่างงาน ผู้สนใจทั่วไป	1	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนารายได้	30,000.00	0.14	28,950.00	0.13	1,050.00	
		<b>รวม</b>			<b>30,000.00</b>	<b>0.14</b>	<b>28,950.00</b>	<b>0.13</b>	<b>1,050.00</b>		
		5.2	สำรวจกลุ่มอาชีพและวิชาชีพ ชุมชน และให้การสนับสนุนด้านวิชาการ เงินทุนกับกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน ตลอดจนพัฒนาการผลิตและคุณภาพสินค้าชุมชน และส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

โครงการ/กิจกรรม ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบปกติ) พ.ศ. 2557							การเบิกจ่ายงบประมาณ		ส่วนต่าง	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์	แผนงาน	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	เหลือ (+),ขาด (-)		
			รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		5.3 ส่งเสริมและสนับสนุนแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแนวพระราชดำริและพระราชเสาวนีย์	100,000.00	0.46	97,440.00	0.45	2,560.00		
		รวม		100,000.00	0.46	97,440.00	0.45	2,560.00		
		รวมแผนงานที่ 1		130,000.00	0.60	126,390.00	0.59	3,610.00		
	แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตรกรรม	5.4 พัฒนาและปรับปรุงศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรเพื่อเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนทางด้านวิชาการทางการเกษตรอย่างเป็นรูปธรรม	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		รวม		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		5.5 ส่งเสริมและสนับสนุนแนวทางการเกษตรแบบชีวภาพ ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร	1 โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	80,000.00	0.37	80,000.00	0.37	0.00		
			2 วัสดุการเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร)	50,000.00	0.23	0.00	0.00	50,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน	
		รวม		130,000.00	0.60	80,000.00	0.37	50,000.00		
		5.6 ส่งเสริมและอนุรักษ์การประกอบอาชีพทำสวนผลไม้ประจำถิ่น	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		รวม		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		รวมแผนงานที่ 2		130,000.00	0.60	80,000.00	0.37	50,000.00		
	แผนงานที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพาณิชย์ อุตสาหกรรม และการลงทุน	5.7 สํารวจ/จัดหาพื้นที่ในการจัดตลาดนัด และส่งเสริมกิจกรรมตลาดนัดสินค้าราคาถูก หรือแหล่งจำหน่ายสินค้าชุมชน	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		รวม		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		5.8 สนับสนุนให้มีการลงทุนประกอบกิจการ และอุตสาหกรรมที่สามารถดำเนินการได้ในพื้นที่ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของชุมชน	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		รวม		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		รวมแผนงานที่ 3		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	แผนงานที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว	5.9 ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างเป็นรูปธรรม	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		รวม		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		5.10 จัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้เกิดการ	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		รวม		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		รวมแผนงานที่ 4		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		



โครงการ/กิจกรรม ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบปกติ) พ.ศ. 2557						การเบิกจ่ายงบประมาณ		ส่วนต่าง	หมายเหตุ	
ยุทธศาสตร์	แผนงาน	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	เหลือ (+),ขาด (-)		
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 5</b>				<b>260,000.00</b>	<b>1.20</b>	<b>206,390.00</b>	<b>0.96</b>	<b>53,610.00</b>		
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนด้านศาสนา/จริยธรรม	6.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนาเพื่อให้เกิดเยาวชนและประชาชนทั่วไป ได้ร่วมสืบสานและทำนุบำรุงศาสนา และจริยธรรมอันดีงาม	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		6.2 ทำนุบำรุงศาสนสถาน ให้เพียงพอต่อการประกอบศาสนกิจ	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	<b>รวมแผนงานที่ 1</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
	แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุน บำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงามของท้องถิ่นและนันทนาการ	6.3 พัฒนาศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีคุณค่าให้คงอยู่สืบต่อไป	1	ค่าใช้จ่ายในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	30,000.00	0.14	28,700.00	0.13	1,300.00	
			2	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	600,000.00	2.78	737,646.00	3.41	-137,646.00	โอนเพิ่มเป็น 735,646.00 บาท
			3	ค่าใช้จ่ายโครงการงานสงกรานต์ถิ่นบางตะไนย์ ไทยรามัญ	1,500,000.00	6.94	1,994,000.00	9.23	-494,000.00	โอนเพิ่มเป็น 2,000,000.00 บาท
			4	ค่าใช้จ่ายในโครงการทำบุญใส่บาตรครอบครัวจัดตั้งอบต.บางตะไนย์	0.00	0.00	98,000.00	0.45	-98,000.00	รายการใหม่
			5	ค่าใช้จ่ายโครงการตักบาตรคนอม	100,000.00	0.46	98,900.00	0.46	1,100.00	
			6	ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา วิถีชีวิตอันดีงามของท้องถิ่น	50,000.00	0.23	50,000.00	0.23	0.00	
		รวม	2,280,000.00	10.55	3,007,246.00	13.92	-727,246.00			
		6.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์วัฒนธรรมท้องถิ่น	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	6.5 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนันทนาการ เช่น ดนตรี กีฬา การละเล่น เป็นต้น	1	ค่าวัสดุกีฬา (สำนักงานปลัดฯ)	50,000.00	0.23	0.00	0.00	50,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน	
		2	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	30,000.00	0.14	0.00	0.00	30,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน	
		3	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	80,000.00	0.37	0.00	0.00	80,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน	
		4	ค่าวัสดุกีฬา (งานกีฬาและนันทนาการ)	50,000.00	0.23	0.00	0.00	50,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน	
		5	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา มวก. คัพ นนทบุรี	0.00	0.00	23,580.00	0.11	-23,580.00	รายการใหม่	
		6	อุดหนุนอำเภอปากเกร็ด -งานกีฬา มวก. นนทบุรีคัพ	50,000.00	0.23	0.00	0.00	50,000.00	เปลี่ยนแปลง โอนลดเหลือ 0.00 บาท	
รวม	260,000.00	1.20	23,580.00	0.11	236,420.00					
<b>รวมแผนงานที่ 2</b>				<b>2,540,000.00</b>	<b>11.76</b>	<b>3,030,826.00</b>	<b>14.03</b>	<b>-490,826.00</b>		
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 6</b>				<b>2,540,000.00</b>	<b>11.76</b>	<b>3,030,826.00</b>	<b>14.03</b>	<b>-490,826.00</b>		

โครงการ/กิจกรรม ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบปกติ) พ.ศ. 2557							การเบิกจ่ายงบประมาณ		ส่วนต่าง	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์	แผนงาน	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	เหลือ (+) ,ขาด (-)	
ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานที่ 1 ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครอง และในการพัฒนาท้องถิ่น	7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดเวทีประชาคม การรับฟังความคิดเห็นประชาชน การจัดทำแผนชุมชน เป็นต้น	1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคม ประชาวิจารณ์	50,000.00	0.23	43,300.00	0.20	6,700.00	
		รวม		50,000.00	0.23	43,300.00	0.20	6,700.00		
		7.2 ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนา		-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		รวม		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	7.3 ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่ม/องค์กร/เครือข่ายภาคประชาชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาตำบล	1	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของตำบล 1.1) โครงการอบรมและศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุ จ.หนองคาย 237,100 บาท 1.2) โครงการอบรมและศึกษาดูงานโครงการตามพระราชดำริตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จ.เพชรบุรี 158,025 บาท	400,000.00	1.85	395,125.00	1.83	4,875.00		
	รวม		400,000.00	1.85	395,125.00	1.83	4,875.00			
	รวมแผนงานที่ 1		450,000.00	2.08	438,425.00	2.03	11,575.00			
	แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการพนักงาน และสมาชิกสภาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญ และจริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการ	7.4 จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น เสริมสร้างคุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	1	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	400,000.00	1.85	265,275.00	1.23	134,725.00	โอนลดเหลือ 340,000.00 บาท
		รวม		400,000.00	1.85	265,275.00	1.23	134,725.00		
		7.5 จัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลภายในองค์กร		-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
รวม		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
7.6 จัดระบบสวัสดิการให้แก่บุคลากรท้องถิ่น และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน		1	สมทบกองทุนประกันสังคม	170,000.00	0.79	110,334.00	0.51	59,666.00		
		2	สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	338,500.00	1.57	268,800.00	1.24	69,700.00		
รวม		508,500.00	2.35	379,134.00	1.75	129,366.00				
7.7 เสริมสร้างการปฏิบัติราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล	1	ค่าจ้างเหมาประเมินหรือสำรวจความพึงพอใจ	30,000.00	0.14	25,000.00	0.12	5,000.00			
	2	อุดหนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับอำเภอ	40,000.00	0.19	0.00	0.00	40,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน		
รวม		70,000.00	0.32	25,000.00	0.12	45,000.00				

โครงการ/กิจกรรม ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบปกติ) พ.ศ. 2557						การเบิกจ่ายงบประมาณ		ส่วนต่าง	หมายเหตุ	
ยุทธศาสตร์	แผนงาน	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	เหลือ (+) ,ขาด (-)		
<b>รวมแผนงานที่ 2</b>				<b>978,500.00</b>	<b>4.53</b>	<b>669,409.00</b>	<b>3.10</b>	<b>309,091.00</b>		
	<b>แผนงานที่ 3</b> ปรับปรุงระบบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ตอบสนองความต้องการ และความจำเป็นในการรองรับการบริการของประชาชน	7.8 จัดหาอัตรากำลัง วัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือ และจัด/ปรับปรุงสถานที่ทำงานตามความจำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน	1	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักงานปลัดฯ) - ค่าจ้างเหมาบริการ	200,000.00	0.93	192,131.75	0.89	7,868.25	โอนเพิ่มเป็น 300,000.00 บาท
			2	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักงานปลัดฯ) - ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	1,300,000.00	6.02	362,000.00	1.68	938,000.00	โอนลดเหลือ 709,354.00 บาท
			3	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองคลัง) - ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	0.23	0.00	0.00	50,000.00	ยกเลิก โอนลดเหลือ 00.00 บาท
			4	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองคลัง) - ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	30,000.00	0.14	41,400.00	0.19	-11,400.00	โอนเพิ่ม-ลด เป็น 55,000.00 บาท
			5	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองช่าง) - ค่าจ้างเหมาบริการ	350,000.00	1.62	9,550.00	0.04	340,450.00	โอนลดเหลือ 250,000.00 บาท
			6	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองช่าง) - ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	20,000.00	0.09	15,125.00	0.07	4,875.00	
			7	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ส่วนสาธารณสุข) - ค่าจ้างเหมาบริการ	30,000.00	0.14	14,550.00	0.07	15,450.00	โอนเพิ่มเป็น 40,000.00 บาท
			8	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ส่วนสาธารณสุข) - ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	40,000.00	0.19	8,000.00	0.04	32,000.00	โอนลดเหลือ 30,000.00 บาท
			9	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	40,000.00	0.19	17,015.00	0.08	40,000.00	
			10	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	100,000.00	0.46	0.00	0.00	100,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน
			11	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักงานปลัดฯ)	50,000.00	0.23	22,484.00	0.10	27,516.00	
			12	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองคลัง)	20,000.00	0.09	30,350.00	0.14	-10,350.00	โอนเพิ่มเป็น 45,000.00 บาท
			13	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองช่าง)	30,000.00	0.14	7,494.00	0.03	22,506.00	
			14	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ส่วนสาธารณสุข)	20,000.00	0.09	6,500.00	0.03	13,500.00	
			15	ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล	10,000.00	0.05	0.00	0.00	10,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน
			16	ค่าพวงมาลัย พวงมาลา	5,000.00	0.02	0.00	0.00	5,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน
			17	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (สำนักงานปลัดฯ)	70,000.00	0.32	32,543.95	0.15	37,456.05	
			18	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองคลัง)	20,000.00	0.09	6,480.00	0.03	13,520.00	
			19	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองช่าง)	20,000.00	0.09	9,971.50	0.05	10,028.50	
			20	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (ส่วนสาธารณสุข)	0.00	0.00	1,485.00	0.01	-1,485.00	รายการใหม่
			21	ค่าวัสดุสำนักงาน (สำนักงานปลัดฯ)	150,000.00	0.69	148,556.00	0.69	1,444.00	
			22	ค่าวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	45,000.00	0.21	34,646.00	0.16	10,354.00	
			23	ค่าวัสดุสำนักงาน (กองช่าง)	30,000.00	0.14	29,744.00	0.14	256.00	
			24	ค่าวัสดุสำนักงาน (ส่วนสาธารณสุข)	20,000.00	0.09	19,295.00	0.09	705.00	
			25	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักงานปลัดฯ)	80,000.00	0.37	68,400.00	0.32	11,600.00	
			26	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองช่าง)	100,000.00	0.46	68,223.00	0.32	31,777.00	

โครงการ/กิจกรรม ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบปกติ) พ.ศ. 2557						การเบิกจ่ายงบประมาณ		ส่วนต่าง	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์	แผนงาน	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	เหลือ (+) ,ขาด (-)	
			27 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักงานปลัดฯ)	50,000.00	0.23	48,853.00	0.23	1,147.00	
			28 ค่าวัสดุก่อสร้าง (กองช่าง)	180,000.00	0.83	264,210.00	1.22	-84,210.00	โอนเพิ่มเป็น 280,000.00 บาท
			29 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สำนักงานปลัดฯ)	40,000.00	0.19	99,000.00	0.46	-59,000.00	โอนเพิ่มเป็น 100,000.00 บาท
			30 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองคลัง)	4,000.00	0.02	0.00	0.00	4,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน
			31 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองช่าง)	10,000.00	0.05	0.00	0.00	10,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน
			32 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (ส่วนสาธารณสุข)	50,000.00	0.23	0.00	0.00	50,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน
			33 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนักงานปลัดฯ)	390,000.00	1.81	331,962.00	1.54	58,038.00	
			34 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองคลัง)	4,000.00	0.02	3,009.00	0.01	991.00	
			35 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองช่าง)	20,000.00	0.09	15,400.00	0.07	4,600.00	
			36 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ส่วนสาธารณสุข)	200,000.00	0.93	142,857.00	0.66	57,143.00	
			37 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (ส่วนสาธารณสุข)	80,000.00	0.37	27,500.00	0.13	52,500.00	โอนลดเหลือ 30,000.00 บาท
			38 ค่าวัสดุการเกษตร (สำนักงานปลัดฯ)	50,000.00	0.23	19,610.00	0.09	30,390.00	
			39 ค่าวัสดุการเกษตร (ส่วนสาธารณสุข)	30,000.00	0.14	0.00	0.00	30,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน
			40 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (สำนักงานปลัดฯ)	30,000.00	0.14	0.00	0.00	30,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน
			41 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองคลัง)	5,000.00	0.02	0.00	0.00	5,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน
			42 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองช่าง)	5,000.00	0.02	636.00	0.00	4,364.00	
			43 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (ส่วนสาธารณสุข)	20,000.00	0.09	0.00	0.00	20,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน
			44 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักงานปลัดฯ)	40,000.00	0.19	39,525.00	0.18	475.00	
			45 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	35,000.00	0.16	34,300.00	0.16	700.00	
			46 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	20,000.00	0.09	6,400.00	0.03	13,600.00	
			47 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (ส่วนสาธารณสุข)	20,000.00	0.09	0.00	0.00	20,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน
			48 ค่าวัสดุอื่นๆ (สำนักงานปลัดฯ)	10,000.00	0.05	3,750.00	0.02	6,250.00	
			49 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักงานปลัดฯ) - เครื่องพิมพ์ดีดแบบไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	18,700.00	0.09	0.00	0.00	18,700.00	ไม่มีการดำเนินงาน
			50 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักงานปลัดฯ) - เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	33,400.00	0.15	33,277.00	0.15	123.00	
			51 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (กองคลัง) - โต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว	12,000.00	0.06	6,000.00	0.03	6,000.00	
			52 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักงานปลัดฯ) - ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก แบบ 2 ชั้น จำนวน 2 ตู้	9,000.00	0.04	9,000.00	0.04	0.00	
			53 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (ส่วนสาธารณสุข) - ตู้เก็บเอกสารบานทึบ จำนวน 2 ตู้	11,000.00	0.05	11,000.00	0.05	0.00	

โครงการ/กิจกรรม ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบปกติ) พ.ศ. 2557						การเบิกจ่ายงบประมาณ		ส่วนต่าง	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์	แผนงาน	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	เหลือ (+) ,ขาด (-)	
			54 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (สำนักงานปลัดฯ) - เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก จำนวน 1 เครื่อง	25,900.00	0.12	25,900.00	0.12	0.00	
			55 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (สำนักงานปลัดฯ) - เตากา๊สแบบ 3 หัวเตา จำนวน 1 เตา	9,900.00	0.05	9,900.00	0.05	0.00	
			56 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (สำนักงานปลัดฯ) - ตู้เย็นขนาด 13 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้	19,000.00	0.09	18,500.00	0.09	500.00	
			57 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (สำนักงานปลัดฯ) - เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง	19,000.00	0.09	19,000.00	0.09	0.00	
			58 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (สำนักงานปลัดฯ) - เครื่องกรองน้ำ จำนวน 1 เครื่อง	10,000.00	0.05	9,700.00	0.04	300.00	
			59 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักงานปลัดฯ) - เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง	12,000.00	0.06	8,500.00	0.04	3,500.00	
			60 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ส่วนสาธารณสุข) - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	14,000.00	0.06	15,000.00	0.07	-1,000.00	โอนเพิ่มเป็น 15,000.00 บาท
			61 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ส่วนสาธารณสุข) - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง	18,000.00	0.08	17,500.00	0.08	500.00	
			62 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ส่วนสาธารณสุข) - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง	5,300.00	0.02	5,000.00	0.02	300.00	
			63 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (สำนักงานปลัด)	2,000,000.00	9.26	286,994.18	1.33	1,713,005.82	โอนลดเหลือ 290,000.00 บาท
			64 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (กองช่าง)	50,000.00	0.23	71,145.00	0.33	-21,145.00	โอนเพิ่มเป็น 150,000.00 บาท
			65 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (ส่วนสาธารณสุข)	500,000.00	2.31	488,430.00	2.26	11,570.00	
			<b>รวม</b>	<b>6,890,200.00</b>	<b>31.89</b>	<b>3,217,802.38</b>	<b>14.89</b>	<b>3,689,412.62</b>	
	7.9	ขยายเวลาปฏิบัติราชการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีกรให้บริการประชาชนทั้งในและนอกสำนักงาน	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			<b>รวม</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
	7.10	การจัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์ และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			<b>รวม</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	

โครงการ/กิจกรรม ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบปกติ) พ.ศ. 2557						การเบิกจ่ายงบประมาณ		ส่วนต่าง	หมายเหตุ	
ยุทธศาสตร์	แผนงาน	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	เหลือ (+),ขาด (-)	
		7.11 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม ตามความจำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน		-	0.00	0.00		0.00	0.00	
		รวม			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		7.12 พัฒนาระบบการคลัง และการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพทางการคลัง		-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		รวม			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		7.13 พัฒนาและปรับปรุงระบบกฎหมาย ข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการบังคับใช้อย่างเป็นรูปธรรม	1	ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน (สำนักงานปลัดฯ)	30,000.00	0.14	0.00	0.00	30,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน
			2	ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน (กองคลัง)	20,000.00	0.09	0.00	0.00	20,000.00	ไม่มีการดำเนินงาน
		รวม			50,000.00	0.23	0.00	0.00	50,000.00	
	รวมแผนงานที่ 3				6,940,200.00	32.12	3,217,802.38	14.89	3,739,412.62	
รวมยุทธศาสตร์ที่ 7					8,368,700.00	38.74	4,325,636.38	20.02	4,060,078.62	
รวมทั้งหมด					21,604,800.00	100.00	18,928,065.36	87.61	2,743,749.64	

รายงานผลการดำเนินงานตามงบจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. 2557

โครงการ/กิจกรรมตามงบจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. 2557						การเบิกจ่ายงบประมาณ		ส่วนต่าง	หมายเหตุ		
ยุทธศาสตร์	แผนงาน	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	เหลือ (+) , ขาด (-)			
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 2</b>											
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐาน	แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบผังเมือง การควบคุมการก่อสร้างและอาคาร เพื่อรองรับการขยายตัวของเมือง และการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด	3.8	สำรวจแนวเขตตำบล/หมู่บ้าน ที่ดินสาธารณะ แหล่งน้ำสาธารณะ คูคลอง สร้าง และการใช้ประโยชน์ที่ดิน	1	ค่าใช้จ่ายเพื่อการสำรวจรังวัด หรือแบ่งแนวเขตตำบล หมู่บ้าน และที่ดินสาธารณะ	300,000.00	13.04	220,100.00	9.57	79,900.00	
		<b>รวม</b>					300,000.00	13.04	220,100.00	9.57	79,900.00
		<b>รวมแผนงานที่ 2</b>					300,000.00	13.04	220,100.00	9.57	79,900.00
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 3</b>						300,000.00	13.04	220,100.00	9.57		
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน/สังคม ความปลอดภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย	แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	4.4	วางมาตรการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาดภัย และอื่นๆ อย่างเป็นระบบ	1	เงินสำรองจ่าย - ค่าจัดซื้อวัสดุป้องกันน้ำท่วม ปี พ.ศ. 2556	2,000,000.00	86.96	1,342,000.00	58.35	658,000.00	
		<b>รวม</b>					2,000,000.00	86.96	1,342,000.00	58.35	658,000.00
		<b>รวมแผนงานที่ 2</b>					2,000,000.00	86.96	1,342,000.00	58.35	658,000.00
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 4</b>						2,000,000.00	86.96	1,342,000.00	58.35	658,000.00	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						2,300,000.00	100.00	1,562,100.00	67.92	658,000.00	

รายงานผลการดำเนินงานตามงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี พ.ศ. 2557

โครงการ/กิจกรรมตามงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี พ.ศ. 2557							การเบิกจ่ายงบประมาณ		ส่วนต่าง	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์	แผนงาน	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	เหลือ (+) ,ขาด (-)	
ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาการบริหารกิจการ	แผนงานที่ 1 ส่งเสริมให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการ	7.3 ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่ม/องค์กร/ เครือข่ายภาคประชาชนในรูปแบบ	1	โครงการสร้างบทบาทและพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็กและ เยาวชน	8,000.00	100.00	0.00	0.00	8,000.00	ค้างจ่าย ไม่ก่อหนี้ผูกพัน
			รวม		8,000.00	100.00	0.00	0.00	8,000.00	
		รวมแผนงานที่ 1		8,000.00	100.00	0.00	0.00	8,000.00		
รวมยุทธศาสตร์ที่ 7					8,000.00	100.00	0.00	0.00	8,000.00	
รวมทั้งหมด					8,000.00	100.00	0.00	0.00	8,000.00	







## องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะไนย์

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

43/8 หมู่ที่ 5 ถนนบ้านแหลมเหนือ - วัดตาล ตำบลบางตะไนย์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 0 2501 7321 - 2 โทรสาร: 0 2501 7321 - 2 ต่อ 23



[www.bangtanai.go.th](http://www.bangtanai.go.th)