การให้บริการด้านรับเรื่องราวร้องทุกข์
ขั้นตอนการให้บริการและเจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการ
ระยะเวลาการให้บริการ : ไม่เกิน 15 วัน

ช่องทางรับเรื่อง	เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โทรศัพท์สายตรง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะไนย์

จดหมาย/หนังสือข้อร้องเรียน

เวปไซต์ www.bangtanai.go.th

เพจองค์การบริหารส่วนตำบลบางตะไนย์

1. บันทึกการรับเรื่องราวร้องทุกข์
2. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ตรวจสอบข้อเท็จจริง
   - ▶ พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา
   - ▶ พิจารณาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. นำคำร้องเสนอต่อคณะผู้บริหาร/ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ
5. ลงทะเบียนรับเรื่อง
6. เสนอหัวหน้าหน่วยงานและมอบหมาย
7. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคำร้อง
8. ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินการตามคำร้อง เสนอผู้บริหาร
9. ทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการ
10. เสนอรายงานผลการดำเนินงานให้คณะผู้บริหารทราบ
11. แจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการ
12. บันทึกยุติเรื่องลงในระบบ